

CODICE ETICO

CODICE ETICO	1
1. Scopo e campo di applicazione del codice	2
2. Modalità di gestione del codice	2
2.1. <i>Adozione</i>	2
2.2. <i>Diffusione</i>	3
2.3. <i>Aggiornamento</i>	3
2.4. <i>Riferimenti normativi</i>	3
3. Relazioni con i vari stakeholder	4
3.1. <i>Relazione con Parti Interessate interne</i>	4
3.2. <i>Trasparenza dati contabili</i>	4
3.3. <i>Risorse interne</i>	4
3.4. <i>Relazione con Parti Interessate esterne</i>	4
3.4.1. <i>Dichiarazione mendaci - favoreggiamento</i>	5
3.4.2. <i>Conflitto di interessi</i>	5
3.5. <i>Relazione con l'utilizzatore finale</i>	5
3.6. <i>Relazione con i fornitori</i>	5
4. Standard di comportamento	6
4.1. <i>Lavoro</i>	6
4.2. <i>Obblighi relativi all'informazione</i>	6
4.3. <i>Qualità (Politica per la Qualità)</i>	6
4.4. <i>Responsabilità sociale (Politica per la Responsabilità Sociale-Etica)</i>	7
4.5. <i>Ambiente (Politica per l'Ambiente)</i>	9
5. Sistema di attuazione e controllo	10

1. Scopo e campo di applicazione del codice

L'intento del Codice Etico è diffondere, internamente ed esternamente, una cultura della legalità e della correttezza nello svolgimento dei servizi e dell'attività, definendo un sistema di gestione e controllo dei rischi, che possa prevenire situazioni difformi e contribuisca al miglioramento delle performance amministrative, qualitative, ambientali, etiche e di sicurezza dell'organizzazione.

I principi qui espressi si traducono in prescrizioni che sono raccolte nel Sistema di Gestione Integrato (SGI) dell'organizzazione (ISO 9001 + ISO 14001 + SA 8000 + Modello di Gestione ex-D.Lgs.231) .

In risposta al principio di miglioramento del SGI, ARREDOLEGNODESIGN S.r.l., valuta e riesamina sistematicamente le proprie performance nel raggiungimento degli obiettivi fissati.

Il campo di applicazione è tutta la ARREDOLEGNODESIGN S.r.l., i suoi processi operativi e amministrativi, i relativi luoghi di lavoro fissi ed i cantieri, le attrezzature e tutto il personale indipendentemente dalla tipologia di contratto che lo vincola a ARREDOLEGNODESIGN S.r.l..

Il presente si applica a soggetti esterni che hanno rapporti con l'organizzazione, in special modo a quelle organizzazioni che si trovano a lavorare come out-sourcing, nei modi e termini definiti all'interno del Codice stesso.

2. Modalità di gestione del codice

2.1. Adozione

Il Codice Etico è approvato dalla Proprietà della ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. nella data indicata nel frontespizio e considerato come un "regolamento interno".

I soggetti che intendono far parte di ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. dichiarano di conoscere e di accettare integralmente il presente con la sua sottoscrizione.

I soggetti che già fanno parte di ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. hanno due mesi di tempo, dalla data di cui sopra, per inoltrare ad ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. l'accettazione integrale del presente.

ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. stabilisce le seguenti regole strategiche:

- ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. non inizia o prosegue nessun rapporto con collaboratori, consulenti e soggetti esterni che non rispettano le regole espresse nel presente;

- ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. mantiene un' organizzazione ed una gestione efficace ed efficiente che assicura il rispetto delle regole di comportamento e previene la violazione delle Leggi e delle regole stabilite.

La non accettazione o il non rispetto del Codice Etico è motivo di esclusione dai rapporti con ARREDOLEGNODESIGN S.r.l.

2.2. Diffusione

ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. si impegna a dare evidenza alle Parti Interessate che esiste un modello organizzativo interno.

Il Codice Etico è pubblico, è esposto in bacheca, è oggetto di formazione e può essere pubblicato anche su internet.

Il Codice Etico viene consegnato a tutti i soggetti esterni che in qualsiasi modo possono concorrere al rischio aziendale, così come questo è valutato negli specifici documenti richiamati SGI.

Viene consegnato anche al personale direttivo , ai componenti eventuali ATS, ai nuovi assunti, ecc..

ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. provvede a chiarire qualsiasi dubbio relativo al Codice Etico ed al SGI.

2.3. Aggiornamento

Il presente Codice Etico non ha scadenza temporale ed è aggiornato alla bisogna.

Le modifiche ed integrazioni al Codice Etico sono rilasciate dalla Proprietà, anche a seguito di suggerimenti da parte dell'Organismo di Vigilanza (OdV).

Il soggetto che gestisce il Codice Etico ed il SGI è la Direzione.

2.4. Riferimenti normativi

Il presente Codice Etico fa riferimento alle "Linee Guida di Confindustria per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001" pubblicate da Confindustria.

Il presente Codice Etico riporta le politiche di gestione relative alla qualità, ambiente, etica in conformità alle norme internazionali ISO 9001, ISO 14001, SA 8000.

3. Relazioni con i vari stakeholder

3.1. Relazione con Parti Interessate interne

Ogni destinatario del Codice deve conoscere le norme prescritte e rispettarle. Deve inoltre segnalare eventuali violazioni di esse in qualsiasi degli ambiti sotto indicati e collaborare con i soggetti preposti alla gestione del SGI ed alla gestione del controllo interno. L'azienda ritiene la risorsa umana la sua risorsa più importante, si impegna a rispettarne i diritti così come ognuno riconosce i propri doveri; i rapporti fra le parti sono dettati dai principi etici indicati al successivo Cap.4.

3.2. Trasparenza dati contabili

Tutte le registrazioni contabili di ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. sono trasparenti, veritiere, dettagliate e complete. ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. garantisce una rappresentazione affidabile della situazione economica, patrimoniale e finanziaria, nei documenti interni, nel bilancio e nelle comunicazioni.

Tutta la documentazione di supporto è rintracciabile, coerente con ogni registrazione contabile.

Tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a collaborare nella fornitura corretta dei dati necessari alla contabilità dell'azienda.

3.3. Risorse interne

Ogni addetto è responsabile delle risorse che gli vengono assegnate e nessuno ne può fare un uso personale o improprio e/o diverso da quello previsto; fra le risorse sono inclusi i documenti, le informazioni i dati e tutte le attrezzature e sistemi telematici, HW e SW: carte, personal computer, devices, ecc.. Ogni addetto deve avere una condotta tale da prevenire danneggiamenti alle risorse interne ed a quelle esterne alle quali ha accesso.

3.4. Relazione con Parti Interessate esterne

ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. rispetta le regole di correttezza, trasparenza, e verificabilità nei rapporti con tutte le Parti Interessate esterne.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, o qualsiasi altro soggetto rappresentativo di interessi collettivi, sono demandati esclusivamente alla Proprietà.



3.4.1. Dichiarazione mendaci - favoreggiamento

Nessuna delle figure apicali di Arredolegnodesign S.r.l. esercita alcun tipo di pressione su soggetti chiamati a testimoniare di fronte all'Autorità Giudiziaria; inoltre nessuno di Arredolegnodesign S.r.l. interferisce su attività investigative in corso a carico di propri amministratori, dirigenti, dipendenti, fornitori e clienti né aiuta taluno a eludere le investigazioni dell'Autorità o a sottrarsi alle ricerche di questa.

3.4.2. Conflitto di interessi

Ogni dipendente, dirigente, amministratore e consulente è tenuto ad avere una condotta che, anche potenzialmente, non crei situazioni di conflitto con le finalità e gli interessi dell'Organizzazione ed è tenuto a segnalare all'Organizzazione situazioni di possibili incompatibilità nei confronti dell'Amministrazione Pubblica (e di enti privati in controllo pubblico).

3.5. Relazione con l'utilizzatore finale

ARREDOLEGNODESIGN S.r.l., indipendentemente dalla tipologia di cliente, sia esso privato, azienda e/o pubblico, rispetta le regole di trasparenza e correttezza commerciale, persegue il miglioramento continuo della qualità dei propri processi e garantisce il livello di qualità e le prestazioni del proprio servizio così come stabilito da ordini, capitolati, norme, Leggi applicabili.

3.6. Relazione con i fornitori

Il presente Codice Etico si applica a tutti i fornitori, siano essi di materiali e servizi, ivi comprese consulenze tecniche ed economiche-finanziarie, servizi di montaggio.

Tutti i fornitori e le rispettive forniture sono oggetto di controlli.

Il tutto è monitorato e sottoposto alla Direzione.

Le prescrizioni indicate nel presente Codice Etico rappresentano delle prescrizioni contrattuali generali in qualsiasi contratto di fornitura.

Ogni fornitore reputato strategico dalla Direzione riceve il presente Codice Etico e si impegna a rispettarne i principi con la sottoscrizione dello stesso. Viceversa, ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. non inizia o prosegue alcun rapporto con i fornitori che non si adeguano a tali principi e prescrizioni. Il non rispetto di tali prescrizioni rappresenta quindi un inadempimento contrattuale.

4. Standard di comportamento

4.1. Lavoro

Vi è la presenza di personale dipendente e di esterni.

Il personale dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva e della normativa previdenziale, fiscale e assicurativa.

Tutto il personale, così come indicato all'interno dell'organigramma aziendale, i collaboratori della struttura e i fornitori esterni, nello svolgere le loro mansioni devono assicurarsi che ogni operazione sia correttamente registrata, verificabile, coerente e congrua, così come prescritto nella documentazione di sistema. Devono inoltre rispettare prescrizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, privacy e tutela dei dati personali e attenersi ai principi e obiettivi definiti in termini di rispetto e miglioramento dell'ambiente.

4.2. Obblighi relativi all'informazione

Tutti coloro che fanno parte di ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. collaborano per fornire informazioni chiare e complete e per tenere un comportamento improntato ai principi di correttezza e trasparenza.

Ogni operazione avente rilevanza economica, e non, viene adeguatamente registrata in modo da poterla verificare in ogni momento.

La Direzione assicura il funzionamento degli organi della struttura nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dallo statuto.

Tutte le funzioni direzionali e operative prestano la massima collaborazione all'OdV che è intitolato a chiedere informazioni o documentazione.

4.3. Qualità (Politica per la Qualità)

L'obiettivo strategico principale della ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. è la costante e continuata fornitura di servizi di alta qualità accompagnati con prodotti ugualmente di alta qualità. Ciò è ottenuto grazie al sempre maggior interesse posto dall'organizzazione nell'identificazione e nella soddisfazione dei requisiti e delle aspettative del Cliente, sia quelle espresse che quelle inesprese ed al raggiungimento di una primaria reputazione in fatto di qualità.



ELEMENTI & SISTEMI PER L'INTERIOR DESIGN

Per mantenere l'affidabilità e restare sul mercato, ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. offre un servizio competitivo. Diviene quindi necessario perseguire il miglioramento continuo in professionalità, efficacia ed efficienza, misurandosi e confrontandosi costantemente con obiettivi chiari e tangibili.

ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. reputa strategico:

- Creare e mantenere in tutta l'organizzazione la consapevolezza dell'importanza di soddisfare le esigenze del Cliente e delle Parti Interessate tutte;
- Promuovere la gestione del rischio all'interno dell'azienda prevenendo i pericoli potenziali e le non conformità;
- Promuovere, responsabilizzare e sostenere lo sviluppo personale degli addetti e di tutti i ruoli aziendali;
- Dare assistenza continua durante l'erogazione del servizio;
- Informare e formare il personale sulla filosofia della qualità;
- Promuovere il contributo di tutte le figure aziendali per l'efficacia del sistema;
- Informare e formare il personale sulle implicazioni che derivano dal non essere conformi ai principi e ai requisiti sanciti;
- Rispettare le leggi in vigore e le normative;
- Promuovere e diffondere il miglioramento continuo della qualità;
- Misurare l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Gestione tramite il riesame periodico dello stesso;
- Disporre di dati e analisi periodiche;
- Ottenere un soddisfacente risultato economico.

4.4. Responsabilità sociale (Politica per la Responsabilità Sociale-Etica)

ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. non ha come obiettivo primario soltanto il raggiungimento di elevati livelli di performance qualitativa e ambientale, ma anche quello di mantenere un comportamento pro-attivo nel campo della Responsabilità Sociale - Etica.

ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. garantisce:

- Integrità fisica e morale dei suoi collaboratori e dipendenti;
- Il mantenimento di condizioni di lavoro che rispettino la sicurezza e la dignità individuale;
- Ambienti di lavoro, infrastrutture e risorse strumentali sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;
- la consultazione e la partecipazione dei lavoratori.



ELEMENTI & SISTEMI PER L'INTERIOR DESIGN

ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. mira al proprio utile d'impresa con attività che rappresentano un vantaggio per le Parti Interessate all'impresa, applicando le migliori tecnologie disponibili ed economicamente praticabili, nel rispetto delle Leggi dello Stato Italiano e, dove più rigorose, le seguenti:

- ILO Convention 1 (Hours of Work – Industry) and Recommendation 116 (Reduction of Hours of Work)
- Convenzioni ILO 29 e 105 (Lavoro Forzato & in stato di Schiavitù)
- Convenzione ILO 87 (Libertà di Associazione)
- Convenzione ILO 98 (Diritto allo Scambio Collettivo)
- Convenzioni ILO 100 e 111 (Remunerazione equa per uomo e donna per lavori di pari valore; Discriminazione)
- ILO Convention 102 (Social Security - Minimum Standards)
- ILO Convention 131 (Minimum Wage Fixing)
- Convenzione ILO 135 (Convenzione dei Rappresentanti dei Lavoratori)
- Convenzione ILO 138 & Raccomandazione 146 (Età Minima)
- Convenzione ILO 155 & Raccomandazione 164 (Sicurezza & Salute Professionale)
- Convenzione ILO 159 (Riabilitazione Professionale & Occupazione/Persone Disabili)
- ILO Convention 169 (Indigenous and Tribal Peoples)
- Convenzione ILO 177 (Lavoro Domestico)
- ILO Convention 181 (Private Employment Agencies)
- Convenzione ILO 182 (discriminazione contro le donne)
- ILO Convention 183 (Maternity Protection)
- ILO Code of Practice on HIV/AIDS and the World of Work
- The International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights
- The International Covenant on Civil and Political Rights
- The United Nations Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women
- The United Nations Convention on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination
- UN Guiding Principles on Business and Human Rights
- Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo
- La Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino;

Nel corso della propria attività estera, l'organizzazione si impegna a rispettarne le Leggi, qualora più stringenti delle sopra dette.

L'organizzazione si impegna a rispettare, non con valore limitativo, le Leggi e norme seguenti:

- il D.L. 345/99, sul lavoro minorile
- il D.L. 81 e s.m.i. sulla sicurezza
- la Raccomandazione CEE del 27/11/1991, sulla tutela della dignità del lavoro
- l'art. 2106 del C.C. e art.7 dello Statuto di Lavoratori, sulle pratiche disciplinari;
- il C.C.N.L.

Inoltre si impegna:

- per la salvaguardia dei minori e dei giovani lavoratori;
- a non utilizzare e/o non favorire in alcun modo qualsiasi forma di lavoro obbligato;
- per la salute e sicurezza dei lavoratori e del posto di lavoro;
- per la libertà di associazione e per il diritto alla contrattazione collettiva;
- a rifuggere qualsiasi forma di discriminazione;
- per un corretto e condiviso utilizzo di pratiche disciplinari;
- nell'applicare orari di lavoro consentiti;
- nell'applicare criteri retributivi riconosciuti e concordati;
- ad utilizzare uno sistema di gestione integrato che consente il monitoraggio delle proprie prestazioni ed il miglioramento continuo.

L'obiettivo è quello di sviluppare, all'interno dell'organizzazione, una cultura dell'Etica attraverso strumenti come la prevenzione, la sensibilizzazione, il sistema di gestione, i documenti di sistema e i programmi di formazione del personale.

Con la diffusione del presente Codice Etico si dà diffusione anche della presente politica sulla Responsabilità Sociale-Etica.

4.5. Ambiente (Politica per l'Ambiente)

Le attività di ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. sono condotte nel rispetto della normativa ambientale vigente.

ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. è impegnata a migliorare le proprie performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente circostante, cercando di ridurre i consumi e la produzione di rifiuti.



ELEMENTI & SISTEMI PER L'INTERIOR DESIGN

ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. definisce degli obiettivi da integrare con la gestione operativa delle proprie attività e coinvolge costantemente tutti i livelli dell'organizzazione attraverso formazione e addestramenti mirati.

ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. si impegna a rendere consapevole tutta l'organizzazione della necessità di ottenere la completa soddisfazione delle esigenze del mercato e delle Parti Interessate, offrendo un servizio competitivo, nel completo rispetto dell'ambiente. A tale scopo, applica principi e linee guida inerenti il rispetto dell'ambiente naturale circostante e globale. Diviene necessario pertanto migliorarsi continuamente per la riduzione dell'inquinamento e la protezione dell'ambiente, misurandosi e confrontandosi costantemente con obiettivi chiari e tangibili nonché condivisi con le Parti Interessate.

ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. si adopera con ogni mezzo a sua disposizione e per quanto in suo potere al fine di:

- Responsabilizzare individualmente gli addetti;
- Ricercare ove possibile, la collaborazione e condivisione di tutte le Parti interessate e comunque informare:
 - soggetti interni, con adeguata diffusione delle informazioni e formazione;
 - Soci;
 - Clienti;
 - Terze parti, come:
 - Fornitori;
 - Istituzioni Pubbliche;
 - Associazioni;
 - La comunità in genere;

rendendo pubblici i propri principi.

5. Sistema di attuazione e controllo

I principi del Codice Etico rientrano tra le condizioni che regolano i rapporti di lavoro.

Pertanto, dipendenti e dirigenti che violano le disposizioni del Codice sono soggetti a specifiche sanzioni disciplinari, nel pieno rispetto della legge, del C.C.N.L. e di quelli specifici di categoria applicabili.

ARREDOLEGNODESIGN S.r.l. , attraverso il SGI, ha definito un sistema di monitoraggio e di tracciabilità delle operazioni; tutti gli addetti sono responsabili del regolare andamento del sistema di controllo definito, nell'ambito delle funzioni svolte.

L'OdV ha il compito di monitorare e valutare i processi di controllo, gestire i rischi e proporre contromisure.



ELEMENTI & SISTEMI PER L'INTERIOR DESIGN

Qualsiasi destinatario che venga a conoscenza di situazioni, anche solo potenzialmente illegali o contrarie ai principi del Codice Etico deve informare immediatamente l'OdV.

La mancata osservanza del dovere di informazione può essere oggetto di sanzione disciplinare.

Le segnalazioni ricevute sono trattate dall'OdV con riservatezza, garantendo l'anonimato del segnalante.

L' OdV valuta le segnalazioni e gli eventuali provvedimenti, ascolta l'autore della segnalazione e/o il responsabile della violazione e motiva per iscritto le sue decisioni.

Le eventuali sanzioni sono stabilite in base al sistema disciplinare previsto dal SGI.

